Tæng Liªn ®oµn Lao ®éng ViÖt naM **Céng Hoµ x· héi chñ nghÜa ViÖt Nam**

**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KON TUM §éc lËp - Tù do - H¹nh phóc**

 *­­­*

##  Sè: 10/HD-L§LĐ *Kon Tum, ngµy 21 th¸ng 8 n¨m 2018*

**H¦íNG DÉN**

###  Tổ chức giao ước thi đua Cụm, khối L§L§ huyện, thµnh phè;

### C«ng ®oµn ngµnh; Công đoàn cơ sở trực thuộc và CĐCS thuộc ngành TW

Căn cứ Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn ban hành kèm theo Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ ngày 28/12/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Quyết định số 61/QĐ-LĐLĐ, ngày 8/8/2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn tỉnh Kon Tum.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong hoạt động công đoàn; công tác tổ chức ký kết, thực hiện nội dung, tiêu chí giao ước thi đua (GƯTĐ) theo Cụm thuộc các khối thi đua: Liên đoàn Lao động huyện, thành phố; Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh, Công đoàn các khu Công nghiệp - Khu kinh tế; CĐCS thuộc ngành TW; CĐCS trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh, đảm bảo thực chất, sát yêu cầu, nhiệm vụ, phát huy tốt vai trò động lực của thi đua trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn; xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum hướng dẫn tổ chức GƯTĐ của Cụm thuộc các khối thi đua công đoàn như sau:

**I. NHIỆM VỤ CỦA CỤM, KHỐI THI ĐUA**

1. Hàng năm, trước ngày 15/12 các cụm, khối thi đua xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và nội dung phát động thi đua của cụm, khối; đồng thời tổ chức phát động, ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong cụm, khối và đăng ký thi đua theo quy định và hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh; triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nội dung tiêu chí thi đua đã ký kết giao ước trong Cụm, khối.

2. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị trong Cụm, khối; chấm điểm các nội dung, tiêu chí GƯTĐ theo kết quả đạt được của các đơn vị; bình xét thi đua, suy tôn đơn vị xuất sắc, đơn vị dẫn đầu của Cụm, khối và đề nghị hình thức khen thưởng của năm thực hiện.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện nội dung giao ước thi đua giữa các đơn vị trong Cụm; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Tổ chức Hội nghị sơ kết vào tháng 6 và tổng kết vào tháng 12 của Cụm nhằm đánh giá kết quả phong trào thi đua, thực hiện GƯTĐ của các đơn vị trong Cụm; tổ chức trao thưởng các đơn vị được cấp trên xét duyệt, quyết định khen thưởng theo quy chế.

**II. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM, KHỐI THI ĐUA**

**1. Tổ chức hoạt động:**

- Điều hành hoạt động của Cụm, khối thi đua sẽ do đơn vị Cụm trưởng; Cụm phó và bộ phận Thường trực giúp việc cho Cụm.

- Cụm trưởng và Cụm phó do các đơn vị thành viên trong Cụm tổ chức bầu và luân phiên hàng năm (sau khi ổn định tổ chức, đi vào hoạt động, đơn vị cụm phó năm trước sẽ làm cụm trưởng năm liền kề; đơn vị cụm phó năm liền kề do các đơn vị trong Cụm bầu ra hoặc đề cử).

- Các đơn vị Cụm trưởng và Cụm phó có trách nhiệm cử cán bộ tham gia vào bộ phận giúp việc thường trực của cụm tại đơn vị, trên cơ sở phối hợp triển khai kế hoạch công tác, tham mưu thoi dõi triển khai thực hiện nội dung, tiêu chí GƯTĐ của Cụm đảm bảo yêu cầu, nhiệm vụ được phân công.

**2. Trách nhiệm của Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên trong Cụm.**

**2.1. Cụm trưởng:**

- Có trách nhiệm chủ trì, điều hành hoạt động của Cụm, phối hợp với các đơn vị thành viên tổ chức các phong trào thi đua, nhằm thực hiện tốt các chỉ tiêu và nội dung thi đua đã ký kết giao ước từ đầu năm.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức hoạt động của Cụm nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua của các đơn vị thành viên trong cụm.

- Xây dựng nội dung tiêu chí và thang điểm chi tiết phù hợp với tính chất, đặc thù hoạt động của cụm, khối, trên cơ sở các quy định hiện hành của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về đánh giá chất lượng hoạt động CĐCS, công đoàn cấp trên cơ sở, gắn với thực hiện chức năng, nhiệm vụ, công tác chuyên môn, nghiệp vụ của công đoàn các cấp theo quy định; chương trình, kế hoạch công tác, hoạt động của công đoàn cấp trên v.v….

- Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị trọng cụm; chấm điểm các nội dung, tiêu chí GƯTĐ theo kết quả đạt được của các đơn vị; bình xét thi đua, suy tôn đơn vị xuất sắc, đơn vị dẫn đầu của Cụm và đề nghị hình thức khen thưởng của năm thực hiện..

- Chủ trì các hội nghị ký kết giao ước thi đua, hội nghị sơ kết, tổng kết theo hướng dẫn.

**2.2. Cụm phó:**

- Có trách nhiệm tham mưu, giúp việc cho Cụm trưởng, thay mặt Cụm trưởng giải quyết các công việc của Cụm trưởng khi được ủy quyền; phối hợp với Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Cụm.

- Tham gia tổng hợp, xây dựng các báo cáo sơ kết công tác GƯTĐ 6 tháng đầu năm và báo cáo tổng kết thực hiện GƯTĐ trong năm của cụm.

- Phối hợp Cụm trưởng về xây dựng chương trình, bố trí địa điểm các hội nghị sơ kết, tổng kết của Cụm đảm bảo thời gian quy định.

**2.3. Bộ phận Thường trực Cụm:**

Có trách nhiệm tham mưu và giúp việc cho Cụm trưởng, Cụm phó trong việc điều hành hoạt động của Cụm và chịu sự phân công trực tiếp của Cụm trưởng và Cụm phó.

**2.4. Đối với các đơn vị thành viên trong Cụm:**

- Căn cứ nhiệm vụ chính trị hàng năm của từng ngành, địa phương, đơn vị và các nội dung giao ước thi đua của Cụm; các đơn vị thành viên xây dựng nội dung thi đua, tổ chức phát động các phong trào thi đua đến đoàn viên, CNVCLĐ và thực hiện công tác khen thưởng phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của đơn vị.

- Tổ chức tốt các phong trào thi đua của ngành, địa phương, đơn vị mình; đồng thời tự chấm điểm và tham gia bình xét khen thưởng của Cụm.

- Tham gia kiểm tra chéo giữa các đơn vị theo kế hoạch của Cụm.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng đầu năm và cả năm của đơn vị mình nhằm phục vụ cho công tác sơ kết, tổng kết của Cụm.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất do Cụm trưởng triệu tập; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định.

**III.TIÊU CHÍ VÀ THANG BẢNG ĐIỂM GIAO ƯỚC THI ĐUA**

**1. Về xây dựng nội dung tiêu chí, bảng điểm của cụm thi đua:**

- Việc xây dựng nội dung tiêu chí, thang điểm, bảng điểm của các cụm thi đua phải bám sát nội dung quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về đánh giá chất lượng hoạt động đối với các loại hình CĐCS, công đoàn cấp trên cơ sở; ngoài ra, các cụm thi đua có thể xây dựng thêm một số tiêu chí đặc thù của cụm, phù hợp với nhiệm vụ của địa phương, ngành, đơn vị để ký kết GƯTĐ.

 + Đối với cụm thuộc khối CĐCS: Xây dựng theo tiêu chí 1931/HD-TLĐ ngày 27/12/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ, ngày 5/5/2015 của Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum về xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở.

 + Đối với cụm thuộc khối LĐLĐ huyện, TP; Công đoàn ngành: Xây dựng theo quy định 1932/HD-TLĐ ngày 27/12/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Hướng dẫn số 12/HD-LĐLĐ, ngày 02/8/2016 của Liên đoàn Lao động tỉnh Kon Tum về tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Thang điểm, bảng điểm chi tiết cụ thể cho từng tiêu chí phải có sự thống nhất của các đơn vị thành viên trong cụm thi đua. Tổng số điểm GƯTĐ của đơn vụ thuộc các cụm là 100 điểm; trong đó, điểm tối đa của các đơn vị tự chấm là 90 điểm; 10 điểm của Liên đoàn Lao động tỉnh chấm cho các đơn vị dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ của các ban theo quy định.

- Nội dung tiêu chí, thang điểm, bảng điểm gửi kèm hướng dẫn này có tính chất định hướng, tham khảo; các cụm thi đua vận dụng sao cho phù hợp, dễ triển khai thực hiện.

**2. Điểm của Liên đoàn Lao động tỉnh chấm:**

 Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và số điểm được giao và phân bổ, các ban Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả đạt được của các đơn vị thuộc các cụm, khối thi đua về thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ, chương trình công tác trong năm…; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ và Hội đồng Thi đua khen thưởng Công đoàn tỉnh về điểm chấm cho các đơn vị đảm bảo chính xác, khách quan. Đối với các cụm thuộc Công đoàn ngành Trung ương chỉ đạo trực tiếp, việc phân bổ điểm cho các ban chấm, chỉ đối với những ban có quan hệ phối hợp chỉ đạo (theo bảng sau).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Thường trực, các phòng ban chuyên môn**  | **Điểm phân bổ tối đa** |
| **Đơn vị trực tiếp** | **Đơn vị phối hợp** |
| 1 | Ban Tổ chức | 1 | 1,5 |
| 2 | Ban Tài chính | 1,5 | 0 |
| 3 | Ban TGNC | 1 | 2 |
| 4 | Ban CSPL | 1,5 | 2,5 |
| 5 | Ủy Ban kiểm tra | 1 | 0 |
| 6 | Văn phòng | 1 | 1 |
| 7 |  Thường trực LĐLĐ tỉnh (Điểm thưởng) | 3 | 3 |
|  | **Tổng cộng** | **10** | **10** |

 **IV. TỔ CHỨC BÌNH XÉT THI ĐUA.**

 **1. Căn cứ bình xét thi đua hàng năm:**

 - Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị; kết quả tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện GƯTĐ của các đơn vị thành viên; đồng thời căn cứ bảng tự chấm điểm của các đơn vị trong Cụm. Cụm trưởng và Cụm phó có trách nhiệm tổng hợp, nhận xét đánh giá và báo cáo hoặc lấy ý kiến của các đơn vị trong cụm.

 **2.****Việc bình xét, suy tôn các đơn vị trong Cụm được thực hiện theo nguyên tắc sau:**

 - Chính xác, công khai, dân chủ và công bằng.

 - Có sự đồng thuận thống nhất trên cơ sở bỏ phiếu của các đơn vị trong Cụm.

 **3.Không xét thi đua và khen thưởng:**

 - Đối với đơn vị có cá nhân lãnh đạo chủ chốt bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

 - Không tham gia đăng ký và ký giao ước thi đua hàng năm.

 - Không gửi báo cáo sơ kết, tổng kết phong trào thi đua trong năm.

 **4. Thời gian gửi báo cáo và tổng kết Cụm:**

- Cụm trưởng có trách nhiệm gửi dự thảo báo cáo tổng kết Cụm và kết quả chấm điểm thi đua của Cụm về Ban Chính sách - Pháp luật 10 ngày làm việc trước khi họp tổng kết GƯTĐ Cụm. Căn cứ bảng tự chấm điểm của các Cụm Thường trực và các ban Liên đoàn Lao động tỉnh nhận xét, đánh giá và chấm điểm theo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị với tổng số 10 điểm (*theo bảng điểm phân bổ trên*) cho các đơn vị có thành tích xuất sắc, đổi mới, sáng tạo và đem lại hiệu quả thiết thực trong phong trào CNVC LĐ và hoạt động công đoàn các cấp để suy tôn đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy chế hiện hành. Thời gian tổ chức tổng kết Cụm GƯTĐ chậm nhất ngày 25/12 hàng năm.

**5. Khen thưởng GƯTĐ:**

- Hình thức khen thưởng: Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh tặng Bằng khen cho đơn vị dẫn đầu và Bằng khen cho đơn vị xuất sắc.

**- Số lượng:**

**+ Khối LĐLĐ huyện, thành phố (02 cụm):** Mỗi cụm GƯTĐ được xét, tặng 01 Bằng khen đơn vị dẫn đầu; 01 Bằng khen cho đơn vị xuất sắc.

**+ Khối Công đoàn ngành và CĐVC (01 cụm):** Được xét, tặng 01 Bằng khen đơn vị dẫn đầu và 01 Bằng khen đơn vị xuất sắc.

**+ Khối CĐCS trực thuộc tỉnh và ngành TW:**

- Cụm CĐCS trực thuộc tỉnh: Được xét, tặng 01 Bằng khen đơn vị dẫn đầu và 01 Bằng khen đơn vị xuất sắc.

- Cụm CĐCS thuộc ngành TW (03 cụm): Mỗi cụm GƯTĐ được xét, tặng 01 Bằng khen cho đơn vị dẫn đầu; 01 Bằng khen cho đơn vị xuất sắc (riêng đối với Cụm các Ngân hàng do số lượng thành viên đông nên Liên đoàn Lao động tỉnh tặng 01 Bằng khen dẫn đầu và 02 Bằng khen xuất sắc) .

Tiền thưởng cho các đơn vị dẫn đầu và xuất sắc Liên đoàn Lao động tỉnh chi (được trích từ nguồn ngân sách công đoàn theo quy định hiện hành của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và các khoản hỗ trợ của cơ quan quản lý, chính quyền các cấp) tại Chương VII theo quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn tỉnh.

 Trên đây là hướng dẫn về hoạt động các Cụm, khối thi đua, trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc đề nghị Cụm, khối kịp thời phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Ban Chính sách - Pháp luật*) để hướng dẫn hoặc xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

 **TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**Nơi nhận: CHỦ TỊCH**

- Thường trực LĐLĐ tỉnh; Đã ký

- LĐLĐ huyện, thành phố;

- CĐ ngành, CĐ Viên chức tỉnh; **Rơ Chăm Long**

- CĐCS trực thuộc; CĐCS thuộc ngành TW;

- Các ban LĐLĐ tỉnh;

- Đăng Trang TTĐT LĐLĐ tỉnh;

- Lưu: VT, Ban CSPL.